

Министерство здравоохранения ПМР

Министерство просвещения ПМР

ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ТМК
им. Л.А. Тарасевича
Н.Ф. Миколишин
« 31 » 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

ТИРАСПОЛЬ, 2020г.

Рассмотрено

на заседании методического совета

Протокол №1 от « 31 » 08 2020г.

Председатель А.С. Сырбу

1. Настоящее положение «О цикловой методической комиссии» разработано на разработано согласно типовому положению о методической службе в организациях начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, Зарегистрированным Министерством юстиции Приднестровской Молдавской Республики 10 июля 2020 г., Регистрационный № 9590.

Разработчик: А.С. Сырбу, заведующий научно-методическим отделом.

Введение

Цикловая методическая комиссия является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения. Работа ЦМК ориентирована на становление и реализацию профессиональных компетенций преподавателя, совершенствования образовательного процесса. Основными принципами работы ЦМК являются: коллегиальность, компетентность, гласность, соблюдение норм профессиональной этики.

Данное положение о ЦМК разработано в целях совершенствования профессионального мастерства педагогических кадров, организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с Законом ПМР «Об образовании» и на основании Решения Совета управления образованием.

В своей деятельности ЦМК руководствуется законодательством ПМР, решениями органов управления образованием (МП ПМР, ГОУ ПГИРО) по вопросам учебно-воспитательной, методической, исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами учебного заведения.

1. Общие положения

1.1. Цикловая методическая комиссия (ЦМК) ТМК является объединением:

- а) преподавателей по одной образовательной области;
- б) преподавателей и совместителей, осуществляющих практическую подготовку специалистов-медиков среднего звена.

1.2. ЦМК формируется в составе не менее 5 преподавателей, в том числе и преподавателей-совместителей.

1.3. Перечень ЦМК, их председателей и персональный состав утверждается приказом директора колледжа на учебный год с учетом объединения в ЦМК всех преподавателей учебного заведения, в том числе и преподавателей-совместителей.

1.4. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заведующий Научно-методическим отделом. Непосредственное руководство, планирование и организацию работы ЦМК осуществляет председатель ЦМК.

1.5. ЦМК строит свою работу на принципах научности и гласности с учетом интересов педагогического состава и студентов.

1.7. Работа ЦМК планируется на учебный год, утверждается директором.

1.8. Заседание ЦМК проводится не реже одного раза в месяц.

2. Основные направления, цели и задачи

2.1. Учебно-методическое обеспечение всех видов учебных занятий, комплексно-методическое обеспечение учебных предметов.

2.2. Разработка всех перспективно-тематических планов с учетом регионального и воспитательного компонентов, научно-ориентированной

направленности.

2.3. Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей.

2.4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.

2.5. Установление творческих связей с методическими объединениями других учебных заведений с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших преподавателей.

2.6. Обсуждение результатов учебно-исследовательской работы и рекомендаций преподавателям к составлению методических пособий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (УД, ПМ/МДК) цикла, профессиограмм, методических рекомендаций;

2.7. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов по УД, ПМ/МДК цикла и анализ ее итогов.

2.8. Оказание методической помощи преподавателям ЦМК в совершенствовании педагогического мастерства, в подготовке к аттестации, оказание консультативной помощи молодым преподавателям, классным руководителям.

2.9. Формирование заинтересованного отношения к непрерывному профессиональному росту и самосовершенствованию.

2.10. Формирование у студентов устойчивой профессиональной мотивации.

2.11. Формирование культуры взаимодействия преподавателей и студентов.

2.12. Активизация творческой деятельности преподавателей ЦМК.

2.13. Формирование и развитие дидактической компетентности у молодых педагогов и преподавателей клинических дисциплин.

2.14. Изучение, обобщение и распространение передового опыта преподавателей ЦМК.

2.15. Совершенствование педагогических компетенций и профессиональной культуры преподавателей.

2.16. Разработка и внедрение инновационных педагогических технологий, методов и приемов, ориентированных на формирование ключевых компетенций.

2.17. Широкое внедрение интегрированного подхода.

2.18. Применение современных инновационных технологий обучения, направленных на формирование инновационного коллектива ЦМК;

2.19. Организация и проведение профессиональной ориентации.

3. Организация и содержание работы ЦМК

Основным содержанием работы ЦМК является:

3.1. Работа над научно-методической темой, интегрированной с общеколледжной темой.

3.2. Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦМК, рабочих программ, перспективно-тематических планов по предметам цикла, планов работы учебных кабинетов и лабораторий.

3.3. Разработка, организация и проведение мероприятий по методическому обеспечению образовательного процесса на основе современной педагогической науки.

3.4. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

3.5. Подготовка и обсуждение учебно-методических пособий,

практических пособий, ФОСов.

3.6. Проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по УД,

3.7. Подготовка и обсуждение методических докладов, докладов по вопросам качества преподавания дисциплин цикла, повышения квалификации преподавателей;

3.8. Обсуждение организации и внедрения новых информационных технологий обучения;

3.9. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (стендов, таблиц, муляжей, видеороликов, видеопрезентаций учебных фильмов и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;

3.10. Совершенствование учебно-лабораторной базы (аудиторий, кабинетов, лабораторий);

3.11. Привитие выработки у студентов профессиональной компетентности.

3.12. Изучение, обобщение и распространение опыта квалифицированных преподавателей, новационных и инновационных методик; оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.13. Контроль и анализ знаний, умений, навыков обучающихся; выработка единых норм и требований к их оценке.

3.14. Подготовка, рассмотрение и обсуждение КОСов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.15 Организация и руководство исследовательской и творческой работой преподавателей и обучающихся студентов, подготовка к конференциям, конкурсам, деловым интеллектуальным играм и др. видам творческой деятельности;

3.16. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые решения и распоряжения председателя ЦМК.

4. Организация и содержание работы председателя ЦМК

Права и обязанности

Организует учебно-воспитательную, научно-методическую и исследовательскую работу председатель ЦМК, назначенный приказом директора учебного заведения. Председатель отвечает за качество преподаваемых предметов, выполнение научно-методической и исследовательской работы, повышение квалификации преподавателей, состояние трудовой дисциплины и внутреннего распорядка, состояние и сохранность учебно-материальной базы.

Работа ЦМК проводится в соответствии с планом на текущий год. План составляется председателем ЦМК, рассматривается на заседании, согласовывается зав. НМО и утверждается директором учебного заведения. Заседания ЦМК оформляются протоколом.

4.1. В обязанности председателя ЦМК входит:

- а) Организация и планирование работы ЦМК;
- б) Изучение и контроль работы членов ЦМК, организация контроля за качеством проводимых занятий;

- в) Организация взаимопосещений занятий членами ЦМК с целью обмена опытом работы;
- г) Руководство подготовкой и обсуждением открытых теоретических и практических учебных занятий, цикловых и общеколледжных внеклассных мероприятий;
- д) Рассмотрение рабочих программ, перспективно-тематических и поурочных планов дисциплин, производственного обучения;
- е) Координация научно-методической работы преподавателей ЦМК;
- ж) Руководство работой по подготовке КОСов для проведения промежуточной и итоговой аттестаций, контрольных срезов знаний по учебным дисциплинам;
- з) Проведение заседаний ЦМК, контроль выполнения принятых решений;
- и) Проведение организационно-воспитательной работы со студентами;
- к) Подготовка и оформление отчетов о деятельности ЦМК.

4.2. Председатель ЦМК имеет право:

- а) Посещать с целью контроля и оказания методической помощи преподавателям все виды учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;
- б) Вносить предложения руководителю организации о поощрении членов ЦМК;
- в) Принимать участие в разработке рабочих учебных планов по специальностям, реализуемых организацией образования;
- г) Контролировать и вносить коррективы в учебно-программную и иную документацию преподавателей, входящих в состав ЦМК;
- д) Вносить предложения по вопросам совершенствования работы ЦМК.

5. Документация и отчетность

На ЦМК должны быть следующие документы:

- 5.1. Положение о цикловой методической комиссии
- 5.2. Рабочие программы по УД и ПМ (в бумажном или электронном виде)
- 5.3. Календарно-тематические планы по УД, ПМ (в электронном виде)
- 5.4. Фонды оценочных средств (ФОС) (в электронном виде)
- 5.5. Журнал работы ЦМК (Приложение 1)
 - 5.5.1 Список педагогического состава ЦМК
 - 5.5.2 Перечень УД и ПМ ЦМК
 - 5.5.3 Учет посещения заседаний ЦМК
- 5.6. План работы ЦМК (Приложение 1)
- 5.7. Протоколы заседаний (Приложение 3).
- 5.8. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год (Приложение 4).
- 5.9. Планы работы кабинетов ЦМК.
- 5.10. Планы работы кружков.
- 5.11. Педагогическая нагрузка на учебный год
- 5.12. Отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей
- 5.13. Отчеты о работе кабинетов ЦМК
- 5.14. Отчет о работе предметных кружков ЦМК
- 5.16. Отчет о работе ЦМК (Приложение 5).

5.17. Контрольные экземпляры учебно-методической документации по профилю ЦМК (методические разработки учебных занятий, внеаудиторных мероприятий)

5.18. Материалы взаимопосещения занятий за учебный год.

Контроль за деятельностью ЦМК осуществляет директор учебного заведения, заведующий научно-методическим отделом.



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ПМР
ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им. Л.А. Тарасевича**

**ЖУРНАЛ
работы Цикловой методической комиссии**

(наименование ЦМК)

на _____ учебный год

Председатель _____ ФИО

Содержание

Положение о Цикловой методической комиссии (ЦМК)

План работы ЦМК

Педагогический состав ЦМК

Перечень УД и ПМ/МДК ЦМК

Учёт посещения заседаний

Протоколы заседаний ЦМК

Индивидуальные планы преподавателей

Планы работы кабинетов ЦМК

План работы предметных кружков ЦМК *(при наличии)*

Педагогическая нагрузка ЦМК

Отчеты о выполнении индивидуальных планов преподавателей

Отчеты о работе кабинетов ЦМК

Отчет о работе предметных кружков ЦМК

Отчет о работе ЦМК

Лист замечаний

Педагогический состав ЦМК

ШТАТНЫЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ

№ п/п	Ф.И.О., Дата рождения	Дом. адрес, телефон	Образован	Стаж раб. в ГОУ «ТМК» (лет)	Общ й стаж работ ы	Год аттестации	Год следую -щей аттеста -ции	Кате гория	ВУЗ, год окончани я	Курсы повыше ния квалифи кации
ВНУТРЕННИЕ СОВМЕСТИТЕЛИ										
ВНЕШНИЕ СОВМЕСТИТЕЛИ										

Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей

КОД	Наименование УД, ПМ/МДК
	3.31.02.03 Лабораторная диагностика
	3.31.02.01 Лечебное дело
	3.31.02.02 Акушерское дело
	3.34.02.01 Сестринское дело
	3.33.02.01 Фармация

Учёт посещения заседаний

Дата									
Ф.И.О.									

Министерство здравоохранения Приднестровской Молдавской Республики

Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики

Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий
научно-методическим отделом
_____ А.С. Сырбу
«___» ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебной работе им.
_____ Е.Л. Плеханова
«___» ___ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТМК
Л.А. Тарасевича
_____ Н.Ф. Миколишин
«___» ___ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

на 20__ – 20__ учебный год

Рассмотрено

на заседании ЦМК

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

Председатель _____

Тирасполь, 20__ г.

ВВЕДЕНИЕ

Цель и задачи работы цикловой методической комиссии

(название цикловой методической комиссии)

на _____ учебный год.

Методическая тема Тираспольского медицинского колледжа:

Методическая тема цикловой методической комиссии:

Цель: _____

Задачи: _____

Направления работы цикловой методической комиссии:

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Календарный план заседаний ЦМК

№ п/п	Повестка дня	Сроки	Исполнитель

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение Методического совета

№ п/п	Тематика вопроса	Исполнитель	Сроки (полугодие)

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы (тематика методических разработок, разработка программ, дидактических материалов)	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Мониторинг деятельности методической комиссии

График посещения занятий председателем

цикловой методической комиссии

Ф.И.О. / Месяц	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

График взаимопосещений учебных занятий членами

цикловой методической комиссии

Ф.И.О. / Месяц	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI

График проведения открытых внеаудиторных занятий

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Тема	месяц	Отметка о выполнении

График проведения открытых учебных занятий

№ п/п	Ф.И.О.	Дисциплина	Тема	месяц	Отметка о выполнении

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

***Тематика творческих исследовательских работ членов
цикловой методической комиссии***

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика творческих исследовательских работ	Сроки исполнения

Руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Тематика	Ф.И.О. студента	Группа	Сроки исполнения

**IV. ПОВЫШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА
И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Обзор учебно-методической литературы

Месяц	Ф.И.О.	Литература

Работа с начинающими членами

цикловой методической комиссии (наставничество)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Дисциплина	Ф.И.О. наставника

**V. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ЧЛЕНОВ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Направление повышения квалификации или профессиональной переподготовки	Форма и место повышения квалификации	Сроки повышения квалификации

VI. АТТЕСТАЦИЯ ЧЛЕНОВ

ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

График аттестации членов цикловой методической комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Категория	Запрашиваемая категория	Сроки аттестации

Министерство здравоохранения ПМР

Министерство просвещения ПМР

ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

Протокола № 1

заседания цикловой методической комиссии

«Санитарно-гигиенических дисциплин»

от 31.08.2018г.

Председатель - Калинычева Г.Н.

Секретарь - Доробец И.И.

Присутствовали: Барина Е.С., Васюкова Т.Г., Карамануца Г.И., Коваленко Э.С.

№ п/п	Повестка заседания	Докладчик
1.	Предоставление информации об окончательной педагогической нагрузке на 2018-2019 уч. год.	Председатель ЦМК
2.	Утверждение плана работы ЦМК на 2018-2019 уч. год.	Председатель ЦМК
3.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов и планов работы кабинетов на 2018-2019 уч. год.	Председатель ЦМК
4.	Обсуждение методического доклада на тему: «Реализация практико-ориентированного (дуального) обучения на занятиях дисциплин цикла «Санитарно-гигиенических дисциплин»».	Карамануца Г.И.

Голосовали «за» единогласно.

1. По первому вопросу:

Слушали: Калинычеву Г.Н., председателя ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин»

Галина Николаевна представила окончательную педагогическую нагрузку на 2018-2019 учебный год. Преподаватели ЦМК ознакомились с нагрузкой и письменно подтвердили согласие.

Прения по данному вопросу не открывались.

Ответственные: преподаватели ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин».

Сроки исполнения: 2018-2019 учебный год.

Решили: принять к сведению.

Проголосовали «за»- единогласно

2. По второму вопросу:

Слушали: *Калинычеву Г.Н., председателя ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин»*

Галина Николаевна представила план работы ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин» на 2018-2019 учебный год.

Прения по данному вопросу не открывались.

Ответственные: преподаватели ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин».

Сроки исполнения: 2018-2019 учебный год.

Решили: принять план работы ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин» на 2018-2019 учебный год.

Проголосовали «за»- единогласно

3. По третьему вопросу:

Слушали: *Баринову Е.С., преподавателя инфекционных болезней*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Слушали: *Васюкову Т.Г., преподавателя ПМСП*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Слушали: *Карамануцу Г.Н., преподавателя микробиологии*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Слушали: *Коваленко Э.С. , преподавателя микробиологии и гигиены*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Слушали: *Доробец И.И., преподавателя гигиены и экологии человека и профилактики заболеваний*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Слушали: *Калинычеву Г.Н., преподавателя инфекционных болезней*, которая представила на согласование свой индивидуальный план работы преподавателя и план работы кабинета.

Прения по данному вопросу не открывались.

Ответственные: преподаватели ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин»

Сроки исполнения: 2018-2019 учебный год

Решили: принять индивидуальные планы работы преподавателей ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин» на 2018-2019 учебный год.

Проголосовали «за»- единогласно

4. По четвертому вопросу:

Слушали: Карамануца Г.И выступила с методическим докладом на тему:

«Реализация практико-ориентированного (дуального) обучения на занятиях дисциплин цикла «Санитарно-гигиенических дисциплин»» (доклад прилагается).

Прения по данному вопросу не открывались.

Ответственный: преподаватели ЦМК «Санитарно-гигиенических дисциплин».

Сроки исполнения: в течение года.

Решили: принять информацию к сведению, внедрить данную методику в преподавании дисциплин цикла.

Проголосовали «за»- единогласно

Председатель _____ Г.Н. Калинычева

Секретарь _____ И.И. Доробец

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ
им. Л.А. Тарасевича**

**Индивидуальный план
профессиональной деятельности
преподавателя
ФИО**

на _____ учебный год

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК
«_____»
Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г.
Председатель
_____ ФИО

Тирасполь, год

1. Открытые мероприятия

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------

2. План учебно- и научно-методической деятельности

<i>№ п/п</i>	<i>Разработка программ, тематика методических разработок, творческих исследовательских работ</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	--	-----------------------------	---------------------------------

3. План работы по руководству учебно-исследовательской деятельностью обучающихся

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика учебно-исследовательских работ</i>	<i>Ф.И.О студента и срок исполнения</i>	<i>Группа</i>
------------------	--	---	---------------

4. Перечень разрабатываемых методических и учебных пособий для обучающихся

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование пособия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------

5. Оснащение педагогического процесса, совершенствование и развитие Учебно-методического комплекса дисциплины

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дидактического материала</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
------------------	--	-----------------------------	---------------------------------

6. Планируемые курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки

<i>№ п/п</i>	<i>Направление КПК или КПП</i>	<i>Должность</i>	<i>Сроки КПК или КПП</i>	<i>Форма повышения квалификации (стационар/ЛТП)</i>
------------------	--	------------------	------------------------------	---

7. Планирование аттестации (когда по срокам, настоящая и планируемая категория)

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Квалиф. категория на данный момент</i>	<i>Заявленна я категория</i>	<i>Сроки аттестации в ОПО</i>	<i>Сроки аттестации в РАК МП</i>
--------------	------------------	---	--------------------------------------	---------------------------------------	--

Преподаватель _____ ФИО

Приложение 5.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ «ТМК им. Л.А. Тарасевича»

_____ ФИО

«___» _____ 20__ г

ОТЧЁТ

о работе цикловой методической комиссии

за 20__-20__ уч.г.



Председатель комиссии

ФИО

Тирасполь, год

Отчёт о работе цикловой методической комиссии

« _____ »

Методическая тема, над которой работали преподаватели ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» в 20__-20__ учебном году:

« _____ ».

Методическая тема цикловой методической комиссии «Точных и естественных дисциплин»:

« _____ ».

Направления работы цикловой методической комиссии:

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Календарный план заседаний

<i>№</i>	<i>Дата</i>
<i>1.</i>	
<i>2.</i>	
<i>3.</i>	
<i>4.</i>	
<i>5.</i>	
<i>6.</i>	
<i>7.</i>	
<i>8.</i>	
<i>9.</i>	
<i>10.</i>	