

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГООУ «Тираспольский медицинский колледж
им. Л.А. Тарасевича»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Н.Ф. Миколишин
« 31 » авг 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации и проведении
стажировки преподавателей профессионального цикла
ГООУ «Тираспольский медицинский колледж
им. Л.А. Тарасевича»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
« 31 » августа 2020 г.
Протокол № 1
Председатель методического совета
А.С. Сырбу

Тирасполь, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации и проведении стажировки преподавателей профессионального цикла ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» (далее – Положение) определяет порядок, организацию, основные цели, условия проведения стажировки в лечебных и фармацевтических учреждениях республики.

2. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей профессионального цикла и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

3. Основными целями стажировки преподавателей профессионального цикла (далее - стажера) колледжа является обновление и углубление знаний, закрепление на практике профессиональных (в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин и профессиональных модулей) и коммуникативных компетенций, изучение передового опыта, ознакомление с современными достижениями науки, техники и эффективных медицинских технологий для выполнения задач по подготовке квалифицированных медицинских и фармацевтических работников среднего звена.

4. В соответствии с государственными образовательными стандартами третьего поколения, стажировку проходят преподаватели профессионального цикла. Стажировку проходят штатные педагогические работники с периодичностью не менее одного 1 раза в 5 лет. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

5. Задача стажировки это ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности.

6. Основными видом стажировки является производственная стажировка. Производственная стажировка проводится в лечебных и фармацевтических учреждениях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям, где стажер повышает квалификацию, знакомится с новым оборудованием, методикой оказания медицинской помощи, технологией производства лекарств и т.д.

7. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем самостоятельно и согласовываются с лечебными и фармацевтическими учреждениями.

8. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей производственного обучения, как правило, устанавливается не менее 16 часов.

9. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя производственного обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора по УПР и заведующим научно-методическим отделом.

2.2. Организация стажировки преподавателей профессионального цикла включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;

- заключение договоров с учреждениями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, осуществляющими стажировку. Ответственный за договора – заместитель директора по учебно-практической работе;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей профессионального цикла для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения пятилетнего срока с момента последнего прохождения стажировки преподавателя производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку учреждения (досрочно).

2.4. Руководители учреждений, реализующих стажировку преподавателей профессионального цикла, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.5. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

Обязанности преподавателя профессионального учебного цикла:

1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности на предприятии.
2. Нести персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.
3. Предъявить заведующему научно-методического отдела отчет о прохождении стажировки.

Обязанности учреждения:

1. Ознакомить с внутренним трудовым распорядком, охраной труда и ТБ в учреждении.
2. Закрепить наставником высококвалифицированного работника, имеющего стаж работы по данной профессии не менее 3-х лет.

2.10. Содержание индивидуальной программы стажировки:

2.10.1. Содержание индивидуальной программы стажировки преподавателей профессионального цикла разрабатывается заместителем по учебно-производственной

работе, заведующим научно-методическим отделом и стажером, утверждается директором Колледжа и согласовывается с руководителем стажирующего учреждения.

2.10.2. Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной программы стажировки
- результаты освоения программы
- структуру и содержание стажировки
- условия реализации индивидуальной программы стажировки
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

2.10.3. Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи;
- требования к результатам освоения;
- количество часов на освоение программы.

2.10.4. Результатом освоения индивидуальной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

2.10.5. Структура и содержание индивидуальной программы стажировки содержит: тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для теоретической подготовки, проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований и т.п.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1 Повышение квалификации преподавателей профессионального цикла в форме стажировки осуществляется на основе перспективного плана стажировки, разработанного заведующим научно-методическим отделом и утвержденного директором Колледжа.

3.2. Права и обязанности преподавателей профессионального цикла, проходящих повышение квалификации в форме стажировок, определяются должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. За преподавателями профессионального цикла на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Во время прохождения стажировки преподаватели профессионального цикла подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия учреждения.

3.5. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем программа стажировки и учебный план согласованный с руководителем стажирующей организации.

3.6. Документы о стажировке преподавателей профессионального цикла, являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности.

3.9. Руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей профессионального цикла осуществляет заместителем директора по учебно-практической работе, заведующий научно-методическим отделом.