

**Министерство просвещения ПМР  
Министерство здравоохранения ПМР  
ГООУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л. А. Тарасевича»**

# **Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

Тирасполь 2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является формой итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального медицинского образования ГОС III поколения специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика» и должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренным квалификационной характеристикой.

1.2 Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказами Министерства просвещения ПМР «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» от 09.04.2013 года № 456, от 26.07.2016 г. № 884, от 26.07.2016 г. № 883, от 26.07.2016 г. № 885, от 29.07.2016 г. № 903.

– Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования» от 24.05.2016 г. № 576с изменениями и дополнениями (приказ МП ПМР от 03.11.2017г. №1237)

– Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Порядка разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования» от 13.02.2014 года № 248

– Приказом Министерства просвещения ПМР «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников организаций начального и среднего профессионального образования ПМР» от 10.05.2017 года № 567.

1.3 Требования к ВКР устанавливаются ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л. А. Тарасевича» с учетом специфики вида профессиональной деятельности, потребностей Министерства здравоохранения ПМР и лечебно-профилактических учреждений.

1.4 Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ГОС СПО и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Обязательное требование государственных образовательных стандартов – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.5 К защите ВКР допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы среднего

профессионального образования по избранной специальности, прошедшие производственную (преддипломную) практику.

1.6. Выполнение ВКР является одним из завершающих этапов обучения студентов в колледже и призвано способствовать систематизации, закреплению полученных знаний, общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

1.7. Выпускная квалификационная работа в ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л. А. Тарасевича» должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовке выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», «Фармация», «Лабораторная диагностика».

1.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ, в том числе и технической, части, осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе, председателями цикловых методических комиссий и методическими руководителями ВКР.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы**

2.1. Разработка тематики ВКР является частью программы итоговой государственной аттестации.

2.2. Темы ВКР определяются колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу по соответствующей специальности.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями, рассматриваются и утверждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (далее ЦМК).

2.4. Для подготовки ВКР выпускнику назначается методический руководитель.

Основными функциями методического руководителя ВКР являются:

- а) разработка индивидуальных заданий;
- б) консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- в) оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- г) контроль за ходом выполнения ВКР;
- д) подготовка письменного отзыва на ВКР (далее – отзыв на ВКР).

2.5. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей осуществляется приказом директора ГОУ «Тираспольский медицинский

колледж им.Л.А.Тарасевича» в срок не позднее 5 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

2.6. Перечень тем ВКР утверждается приказом директора колледжа.

### **3. Порядок выполнения дипломных работ**

3.1. Директор ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича» приказом назначает методического руководителя для выполнения ВКР.

3.2. К каждому руководителю может быть прикреплено не более восьми студентов.

3.3. По отдельным вопросам или частям работы к руководству ВКР могут привлекаться консультанты — практики.

3.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (*Приложение № 1*).

3.5. Несколько студентов разных групп в рамках одной специальности могут выполнять дипломную работу по одной теме.

3.6. При выполнении дипломной работы группой студентов, индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

3.7. В обязанности методического руководителя ВКР входит:

- разработка общего графика на период написания работы;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы по выбранной теме;
- проведение регулярных консультаций, в ходе которых студент задает вопросы, вызвавшие у него затруднения;
- осуществление систематического контроля за деятельностью студента и информирование о ходе работы заместителя директора по УПР;
- чтение представленного чернового варианта работы (целиком или по главам);
- написание подробного отзыва на готовый текст работы, подготовка студента к процедуре защиты;
- присутствие на защите и при необходимости выступление с устной оценкой проделанного труда студента.

3.8. Студент-выпускник обязан:

- вести систематическую подготовительную работу с литературой и другими источниками информации;
- поддерживать связь с руководителем, регулярно информируя его о ходе работы;
- в установленные сроки отчитываться о выполнении задания по дипломной работе;
- по мере написания глав и параграфов работы и выполнения практической части, показывать черновой текст руководителю и вносить

необходимые исправления и изменения в соответствии с его замечаниями и рекомендациями;

- в установленный срок сдать готовую ВКР руководителю;
- в назначенный срок явиться на предзащиту и защиту с подготовленным текстом выступления (в форме компьютерной презентации).

3.9. В соответствии с графиком учебного процесса на подготовку дипломной работы в ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им.Л.А.Тарасевича» предусмотрено неделя на подготовку дипломной работы и две недели на защиту.

#### **4.Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы**

4.1. ВКР состоит из теоретической части (освещение темы на основе анализа имеющейся литературы) и практической части (методика, расчеты, анализ экспериментальных и статистических данных, продукт творческой деятельности). Объем дипломной работы – 40-50 страниц машинописного текста. Примерное соотношение между отдельными частями работы следующее: введение – 2-5 страниц (10% текста), заключение 2 – 5 страниц (5-10% текста), большую часть работы занимает основная часть (80% текста). Основная часть работы состоит из теоретической части (30-40%) и практической части(60-70%)

4.2. Структурные элементы дипломной работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть:
  - глава 1 (теоретическая часть);
  - глава 2 (практическая часть);
  - заключение (выводы и рекомендации относительно применения полученных результатов);
- список литературы;
- приложения.

**Отзыв руководителя** оформляется в двух экземплярах, один из которых подшит в ВКР и предоставляется на заседание ГАК на защиту ВКР. Второй экземпляр отзыва руководителя подшиваются к протоколам ГАК.

**Оглавление** – указатель рубрик (заголовков), включает в себя все разделы дипломной работы. В оглавлении последовательно перечисляются главы и параграфы, указываются номера страниц, с которых они начинаются (точно по тексту). Оглавление считается второй страницей при нумерации ВКР. Слово «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» пишется по центру листа, прописными буквами и жирным шрифтом размером 14 пт, гарнитурой TimesNewRoman. Текст печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора.

Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». Параграфы печатаются с абзацным отступ – 1,25 см. (Приложение 1).

**Во введении** дается характеристика состояния исследуемого вопроса, указываются цель и задачи исследования, его актуальность. Цель и задачи должны быть четко сформулированы.

Актуальность выбранной тематики – степень ее важности в овладении медицинскими знаниями и в формировании профессиональных компетенций. Освещение актуальности должно быть кратким. При раскрытии актуальности темы необходимо показать главное.

Обосновать актуальность – значит проанализировать, объяснить, почему данную проблему нужно в настоящее время изучать.

Цель работы – это то, что мы хотим получить в результате представления материала, желаемый конечный результат работы.

Цель формулируется через отглагольное существительное (например, выявление, определение, обобщение, описание, внедрение) или через глагол (выявить, определить, обобщить, описать, внедрить...).

Задачи работы – это шаги к достижению цели, те исследовательские действия, которые необходимо выполнить в работе. Это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой.

По своей сущности задачи представляют собой детализированную цель исследования. Количество задач может диктоваться главами или основными параграфами работы. Обычно формулируются три-четыре задачи (не более пяти).

Каждая задача должна начинаться глаголом неопределенной формы. Задачи описываются через систему последовательных действий. Задачи не должны повторять формулировку цели.

Каждая задача должна быть представлена в одном из параграфов теоретической или практической главы. Каждое слово темы отражается в задачах.

Слово «**ВВЕДЕНИЕ**» пишется по центру листа, прописными буквами и жирным шрифтом размером 14пт, гарнитурой TimesNewRoman. От «**ВВЕДЕНИЕ**» до основного текста работы оставляется 1 пробел.

**Основная часть** состоит из глав:

**глава 1 (теоретическая часть)** содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме;

**в главе 2 (практическая, исследовательская часть)** приводятся результаты собственных исследований: методика, расчеты, анализ статистических данных, описание алгоритмов манипуляций, современные подходы в диагностике и лечении заболеваний, характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

**В заключении** к ВКР студент должен подвести итоги изучения темы, обоснованно изложить свои взгляды по главным вопросам, рассмотренным в работе, сделать выводы.

Выводы формируются на основании поставленных задач и кратко отражают наиболее важные результаты работы, формулируются общие выводы, отражающие наиболее значимые результаты проведенного исследования, степень достижения поставленных целей и задач, подтверждения выдвинутой гипотезы, и предлагаются конкретные рекомендации по изученной теме. Количество выводов не должно быть меньше поставленных задач. ***Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т.п., его выводы должны логически вытекать из основного текста работы.***

Заключение должно отражать значимость работы, подтверждать ее актуальность для современного здравоохранения и возможность применения на практике. Делается вывод о достижении цели исследования.

**Список литературы** помещается отдельно в конце работы после Заключения и представляет собой перечень всех литературных источников, использованных при выполнении работы (рекомендуется не менее 30).

В качестве литературы используются учебники, учебные пособия, монографии, статьи научных периодических изданий, статьи сборников научных трудов, справочная литература, словари, справочники, энциклопедии, нормативные документы.

Список литературы располагается в следующей последовательности:

- законодательные документы в порядке их значимости – международные, Конституция ПМР, законы ПМР, Указы Президента, акты Правительства ПМР, акты министерств;
- стандарты и другие нормативные документы;
- монографии, научные сборники, учебная литература;
- справочные материалы;
- статьи журналов, сборников научных трудов;
- электронные ресурсы.

**Приложения.** В ВКР могут быть приложения, как правило, по материалам вспомогательного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К таким материалам относятся:

- различные положения, инструкции, копии документов; на основе которых выполнена дипломная работа;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер;
- методики, диагностики, которые использованы автором дипломной работы в процессе изучения явления;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеет место ссылка в тексте.

Приложения оформляются на последних страницах работы и не входят в ее объем.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием вверху справа страницы слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» и его обозначения арабскими

цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если одно приложение, оно обозначается «**Приложение 1**».

В тексте работы на приложения должны быть ссылки: «Результаты исследования представлены в Приложении 1, или (см. Приложение 1).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. ***Страницы приложений не нумеруются!***

***Общий объем дипломной работы должен быть 40-50 страниц (без приложений). Значительное изменение объема работы является серьезным нарушением и может повлечь за собой снижение оценки.***

## **5. Оформление ВКР**

5.1 Оформление ВКР – одна из важных частей всей работы, при этом оно не является завершающей стадией работы, поскольку должно осуществляться одновременно с написанием текста. Повествование в ВКР допускается от 3-го лица, множественного числа. При этом преобладают глаголы настоящего времени во «вневременном» значении.

Например:

«Надо подчеркнуть, что исследование ...»

«Остаётся рассмотреть ...»

5.2. ВКР должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97 и позднее.

5.3. ВКР выполняется на белой бумаге формата А- 4 (210 х 297 мм) компьютерного набора и последующей печати без режима экономии тонера и чернил. Текст должен иметь четкие очертания всех символов. Печать должна быть без смазывания и не пропечатанных мест, помарок и исправлений.

5.4. Нумерация страниц проводится внизу, по центру страницы, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «**ОГЛАВЛЕНИЕ**» с цифры «2».

5.5. Текст: шрифт Times New Roman, размер – 14, поля: слева – 3 см, сверху – 2 см, справа – 1,5 см, внизу – 2 см, абзацный отступ – 1,25 см. Основной текст дипломной работы печатается 1,5 междустрочным интервалом компьютерного набора. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, *курсив*), но не используется подчеркивание символов.

5.6. Обязательным элементом ВКР является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы студента, тема дипломной работы фамилия и инициалы руководителя (Приложение № 2).



5.6. Основную часть ВКР следует делить на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В каждой главе должно быть не менее четырех параграфов. Главы и параграфы должны быть приблизительно одинаковыми по объему.

В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста.

Заголовки глав в тексте пишутся прописными буквами, выделяются жирным шрифтом и выравниваются по центру без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой;

В заголовках не допускается:

- 1) сокращенное написание наименований;
- 2) переносы слов.

Каждую главу работы требуется начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «ГЛАВА», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав во всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами точка в конце номера не ставится (ГЛАВА 2).

Главы могут делиться на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. В нумерации после цифр идет пробел. Между главой и параграфом, а также между параграфом и текстом оставляют 1 пробел.

5.7. Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать прописными буквами и жирным шрифтом, переносы слов в заголовках не допускаются и оставляется 1 пробел.

### **5.8. Оформление таблиц:**

Таблицу следует располагать в работе по центру непосредственно после текста через 1 пробел, в котором она упоминается впервые или в приложении.

Таблицу следует располагать так, чтобы читать её можно было без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире после слова «Таблица» (например, Таблица 1 – Патологические типы дыхания) (Приложение 3). Допускается нумерация таблиц сквозная – по всей работе. Если в работе одна таблица, её не нумеруют.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При

переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При переносе таблицы на другую страницу заголовки её граф повторяют. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается.

Если данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк.

Графы строк, столбцов, также должны иметь заголовки, начинающихся с прописных букв. Графу № п/п (номер по порядку) в таблицу включать не следует.

При наличии в тексте небольшого по объему цифрового материала его нецелесообразно оформлять в таблицу, а следует давать в виде текста, располагая цифровые данные в колонки.

Между таблицей и общим текстом дипломной работы (до таблицы и после нее) ставится 1 пробел.

#### **5.9 Оформление иллюстративного материала и диаграмм.**

Все иллюстрации (графики, схемы, рисунки, и т.п.) в работе обозначаются как "Рисунок" и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма - круглые скобки: (рис. 5), либо выражения: "... как видно из рис. 5", "... как показано на рис. 5...". **Тематическое название** рисунка с необходимыми пояснениями помещается под иллюстрацией. Область диаграммы выводится с белым фоном (Приложение 4). Между иллюстрацией и общим текстом дипломной работы (до иллюстрации и после нее) ставится 1 пробел.

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующем листе.

Нумерация иллюстраций и диаграмм должна быть сквозной по всему тексту дипломной работы.

**5.10 Формулы.** Небольшие, несложные *формулы*, не имеющие самостоятельного значения, могут быть размещены *внутри* текста, сложные формулы выносят в отдельную строку с расшифровкой буквенных обозначений. Формулы нумеруют арабскими цифрами, применяя сквозную (по всей работе) нумерацию. *Номер* помещают в круглые скобки и располагают у левого края полосы напротив формулы. Ссылка в тексте дается на этот номер. Например: "... из *формулы* (3) следует...".

**4. Символы химических элементов и химические формулы** пишутся *буквами* латинского алфавита. При написании структурных формул все знаки связи должны быть одинаковой длины. Не допускается перенос *структурных* формул.

#### **5.11 Оформление ссылок**

Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов, или в порядке упоминания

источников литературы при этом работы выстраиваются в следующем порядке:

1. Источники на русском языке;
2. Источники на иностранном языке;
3. Электронные источники информации.

Список литературы располагается в следующей последовательности:

1. законодательные документы в порядке их значимости – международные, Конституция ПМР, законы ПМР, Указы Президента, акты Правительства ПМР, акты министерств;
2. стандарты и другие нормативные документы;
3. монографии, научные сборники, учебная литература;
4. справочные материалы;
5. статьи журналов, сборников научных трудов;
6. электронные ресурсы.

#### **5.12 Правила оформления списка литературы и источников**

Литературные источники необходимо располагать в алфавитном порядке по авторам, а если автор на титульном листе не указан, то по названию книги, учебника, статьи и т.п. Проекты нормативных актов включаются в список в общий алфавитный ряд в соответствии со своим наименованием.

При наличии в списке источников на других языках образуется дополнительный алфавитный ряд в конце списка документов с единой нумерацией по всему списку.

Список литературы располагается в следующей последовательности:

1. законодательные документы в порядке их значимости – международные, Конституция ПМР, законы ПМР, Указы Президента, акты Правительства ПМР, акты министерств;
2. стандарты и другие нормативные документы;
3. монографии, научные сборники, учебная литература;
4. справочные материалы;
5. статьи журналов, сборников научных трудов;
6. электронные ресурсы.

#### Описание книг одного автора

Федюкович, Н.И. Анатомия и физиология человека: учебник / Н.И. Федюкович. – 14-е изд.– Ростов н/Дону: Феникс, 2009. – 478 с. – (Среднее профессиональное образование).

#### Описание книг двух авторов

Ковтун, Е.И. Сестринское дело в гериатрии: учебное пособие для студ. мед.училищ и колледжей / Е.И. Ковтун, А.А. Шепелева. – Ростов н/Дону: Феникс, 2007. – 288 с. – (Серия «Среднее профессиональное образование»).

#### Описание книг трех авторов

Трушкина, Л.Ю. Общая гигиена с основами экологии: учеб. пособие / Л.Ю. Трушкина, А.Г. Трушкин, Л.М. Демьянова; под ред. Р.Ф. Морозовой,

А.Г. Трушкина. – Ростов н/Дону: Феникс, 2001. – 416 с. – (Серия «Учебники, учебные пособия»).

Описание книг учебников и других изданий, авторы которых не упоминаются ни в выходных данных, ни на титульном листе

Манипуляции в сестринском деле: учеб. пособие / под ред. А.Г. Чижа. – Ростов н/Дону: Феникс, 2008. – 318 с. – (Серия «Медицина»).

Простые приемы оздоровительного массажа / авт. – сост. О.В. Зыкина. – М.: Изд-во «Эксмо», 2005. – 192 с.: ил.

Описание многотомных изданий

Справочник врача общей практики: в 2 т. / под ред. Н.Р. Палеева. – М.: Изд-во Эксмо, 2002. –

Т.1. - 928 с.

Т.2. – 992 с.

Описание главы из книги

Гаевый, М.Д. Местноанестезирующие средства / М.Д. Гаевый // Фармакология с рецептурой: учебник / М.Д. Гаевый, Л.М. Гаевый . – М., 2013. – Разд. IV. – С. 131-137.

Описание статей из журнала

Новоселова, Е. Крик во время родов: союзник или враг? / Е. Новоселова // 9 месяцев. – 2013. – № 5. – С. 64 – 67.

Описание статей из газеты

Шпачков, В. Мастера «скорой» / В. Шпачков // Медицинская газета. – 2013. – № 36. – С. 6.

Описание официальных и законодательных материалов

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Описание словарей, справочников.

Большая медицинская энциклопедия. Современное популярное иллюстрированное издание. – М.: Эксмо, 2007. – 864 с.

5.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников. Начинаются с отдельной страницы-вкладки, на которой крупно написано: «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» или «**ПРИЛОЖЕНИЯ**». Страница эта не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения(номер или название).

5.10. **К иллюстрациям** относят: графики, схемы, рисунки, снимки. **Иллюстрация** – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе.

Под каждым рисунком, через 1,5 интервала, пишется слово «Рисунок» полностью с первой прописной буквы посередине строки, далее указывается

его номер (без точки), при необходимости ставится название без кавычек, переносов, без точки в конце:

#### Рисунок 1 – Структура ЦСО

Если название не умещается в одну строку, то следующая строка названия располагается ниже на 0,5 интервала.

5.11. Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые интересны и важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

5.12. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. - то есть, им. – имени. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, ЛФК, ЛПУ и др.) не требуют расшифровки в тексте. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

5.13. ВКР должна быть сброшюрована, помещена в твердый переплет, сделанный типографическим способом.

## **6. Порядок проведения защиты ВКР**

6.1. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии.

Процедура включает:

- представление выпускника,
- доклад выпускника (10-15 минут),
- вопросы членов комиссии и ответы студентов,
- отзыв руководителя.

6.2. Студент в своем выступлении должен отразить: актуальность темы, цель и задачи исследования, состояние проблемы, результаты проведенного исследования, конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации. Особое внимание необходимо сосредоточить на результатах собственных исследований.

6.3. В процессе доклада рекомендуется использовать наглядные пособия и видеосюжеты, которые помогают усилить доказательность выводов и предложений дипломника, облегчить его выступление.

6.4. После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своим текстом доклада.

6.5. Общее время защиты студентом ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

6.6. Внешний вид студентов на публичной защите дипломной работы должен соответствовать правилам внутреннего распорядка колледжа (наличие халата, бейджа, медицинской шапочки, сменной обуви).

6.7. По окончании публичной защиты Государственная аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты. В протоколе записываются: итоговая оценка, присуждение квалификации.

6.8. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления и утверждения в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

6.9. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе.

## **7. Критерии оценки ВКР:**

- уровень теоретической и практической подготовки выпускника;
- правильность и полнота ответа на поставленные вопросы;
- качество представленного иллюстративного и демонстрационного материала;
- умение излагать суть работы;
- способность аргументировать и отстаивать свою точку зрения;
- вести научную дискуссию.

**«Отлично»** выставляется студенту, если:

1. выпускная квалификационная работа представлена в установленные сроки, отзыв руководителя не содержит существенных замечаний;
2. выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ и Положения о выпускной квалификационной работе;
3. в работе используются ссылки на современные источники информации/литературу за последние 5 лет по теме выпускной квалификационной работы (не менее 10 источников);
4. выступление студента на защите структурировано, раскрыты актуальность темы, цель, задачи и основные результаты работы;
5. ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;

**«Хорошо»** выставляется студенту, если:

1. выпускная квалификационная работа представлена в установленные сроки, отзыв руководителя не содержит существенных замечаний;
2. выпускная квалификационная работа отвечает предъявляемым требованиям технического задания и оформлена с незначительными отклонениями от требований ГОСТ и Положения о выпускной квалификационной работе;

3. в работе используются ссылки на современные источники информации/литературу за последние 5 лет по теме выпускной квалификационной работы (не менее 5 источников);
4. выступление студента на защите структурировано, допускаются неточности при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
5. ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии не всегда корректны, но в целом логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;

**«Удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

1. выпускная квалификационная работа представлена в установленные сроки, отзыв руководителя содержит существенные замечания;
2. выпускная квалификационная работа не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям технического задания и/или оформлена с отклонениями от требований ГОСТ и Положения о выпускной квалификационной работе;
3. в работе используются только ссылки на устаревшие источники информации/литературу (нет источников по теме выпускной квалификационной работы за последние 5 лет);
4. выступление студента на защите не всегда структурировано, допускаются ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с трудом устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов;
5. ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии неуверенные, слабо раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину освоения проблемы студентом;
6. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

**«Неудовлетворительно»** выставляется студенту, если:

1. выпускная квалификационная работа представлена с нарушением установленных сроков, отзыв руководителя содержит серьёзные замечания, аргументировано доказывающие невыполнение требований технического задания или требований образовательного стандарта, либо отзыв отсутствует;
2. выпускная квалификационная работа не отвечает предъявляемым требованиям технического задания и/или оформлена с серьёзными отклонениями от требований ГОСТа и Положения о выпускной квалификационной работе;

3. выступление студента на защите не структурировано, допускаются грубые ошибки при раскрытии актуальности темы, цели, задачи и основных результатов работы, которые с не устраняются в ходе дополнительных уточняющих вопросов;

4. ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии ошибочные, не раскрывают сущность вопроса, не подкрепляются выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины освоения проблемы студентом;

5. в процессе защиты выпускной квалификационной работы студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

## 8. Хранение дипломных работ

8.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся в колледже не менее пяти лет после защиты. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

8.2.Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## 9. Требования к оформлению презентации.

Общие требования к презентации ВКР

Количество слайдов	не более 10-15
Слайд № 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Название образовательной организации</li> <li>– ТЕМА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</li> <li>– Фамилия, имя, отчество обучающегося, специальность индекс группы (размер шрифта – не менее 24 пт);</li> <li>– Фамилия, имя, отчество руководителя дипломной работы (размер шрифта – не менее 24 пт);</li> <li>– название города, год создания презентации (размер шрифта – не менее 24 пт).</li> </ul>
Слайд № 2	Цели и задачи (общий объем слайда – не более 15 строк текста)
Слайд № 3 и последующие	Основное содержание дипломной работы
Предпоследний слайд	Выводы (заключение)
Все слайды (кроме первого)	Должны: <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержать порядковый номер, расположенный в правом верхнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт);</li> <li>– иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.</li> </ul>
Предпочтительное оформление презентации	<b>Применение цветных схем «темный текст на белом фоне».</b>



Допускаемый размер шрифта	Не менее 20 пт и $\geq 24$ пт.
Максимальное количество текстовой информации на одном слайде	15 строк текста, набранных <b>Arial</b> 28 пт.
Максимальное количество графической информации на одном слайде	2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому)
Поля на слайдах	Не менее 1 см с каждой стороны
Звуковые эффекты	отсутствуют
Файл презентации должен быть выполнен в программе	MSPowerPoint 2003, 2007 либо в программе, выполняющей аналогичные функции; такой файл должен либо открываться в MSPowerPoint, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ; в последнем случае файл должен позволять получать доступ к ЛЮБОМУ из слайдов презентации в произвольном порядке
Файл презентации может быть записан	На CD-ROM или Flash-память
Файл презентации должен быть размещен	В корневом каталоге диска; название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

## Приложение № 1

Министерство здравоохранения ПМР  
ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись) Инициалы Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы обучающегося

\_\_\_\_\_  
ФИО  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Специальность \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (название)  
Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи обучающимся законченной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План-график выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметки руководителя о ходе работы
Разработка темы и планирование ВКР		
Подбор информационных источников по теме ВКР		
Разработка плана, проведение практической части работы.		
Написание введения		
Написание 1 главы		
Написание 2 главы		
Написание 3 главы		
Написание заключения		
Получение отзыва руководителя		
Подготовка к защите		
Защита работы		

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Инициалы Фамилия

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись (ФИО)

## Приложение № 2

Заместителю директора по УПР

ГОО «Тираспольский медицинский колледж

им. Л.А. Тарасевича» Рыщакowej Е.А

от студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО

заявление.

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы  
(ВКР) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Министерство здравоохранения ПМР  
ГООУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»**

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Зам. директора по УПР  
ГООУ «Тираспольский медицинский  
колледж им. Л.А. Тарасевича»

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Инициалы Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**РОЛЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО ОКАЗАНИЮ РЕАБИЛИТАЦИОННЫМ  
МЕРОПРИЯТИЙ БОЛЬНЫМ ПЕРЕНЕСШИХ ИНФАРКТ МИОКАРДА**

ПМ.04 Младшая медицинская сестра по уходу за больными

Выпускная квалификационная работа  
выполнена студентом группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_ (код)  
\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество                      (подпись)

Методический руководитель

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество                      (подпись)

20\_\_ год

Оглавление

Введение.....	3
Глава 1 Название главы.....	5
1.1 Название параграфа.....	5
1.2 Название параграфа.....	9
1.2.1 Название подпараграфа.....	10
1.2.2 Название подпараграфа.....	14
1.3 Название параграфа.....	16
Глава 2 Название главы.....	18
2.1 Методы и методики исследования.....	20
2.2 Название параграфа.....	26
Заключение.....	30
Библиографический список литературы.....	34
Приложения.....	40



### Образец списка сокращений

*При необходимости список принятых сокращений располагается после раздела  
«Оглавление»*

### Список сокращений

ВКР – Выпускная квалификационная работа

ВОЗ - Всемирная организация здравоохранения

в/в - внутривенно

в/м - внутримышечно

в/к – внутрикожно

ВМС - внутриматочное средство

ИБС - ишемическая болезнь сердца

ЯБ - язвенная болезнь

ЛС – лекарственное средство

ЛФ – лекарственная форма

ВНИИП - Всесоюзный научно-исследовательский институт пульмонологии

КТ- компьютерная томография

УЗИ – ультразвуковое исследование

## Образец фрагмента ВКР (введение)

### Введение

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрываются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются объект, предмет исследования, цель и задачи, гипотеза, методы и методики исследования.

**Объект исследования**.....

**Предмет исследования**.....

**Цель работы** – например, теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие)....

### Задачи:

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи:

1. *Определить место и роль....*
2. *Обосновать .....*
3. *Показать...*
4. *Выявить...*
5. *Составить...*
6. *Разработать...*
7. *Сопоставить...*

**Гипотеза**.....

**Методы исследования**.....

*Рекомендации:* на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

Объем введения 1-3 стр.



**Образец фрагмента ВКР (основная часть)**

**Глава 1. Название**

*(название главы отражает содержание литературного обзора (теоретическая часть), располагать в середине строки без точки, шрифт полужирный, первая буква заглавная, остальные прописные)*

При необходимости можно подразделить на параграфы, каждый параграф озаглавить в соответствии с его содержанием.

**1.1. Название**

*(заголовки подразделов (параграфов) и пунктов следует начинать с абзацного отступа, шрифт полужирный, первая буква заглавная, остальные прописные,)*

Текст

**Глава 2. Название**

**2.1. Методы и методики исследования**

Содержание: *опишите методы, методики исследования, обоснуйте их применение.*

**2.2. ....**

Содержание: *план проведения исследования: содержание основных этапов работы; анализ результатов исследования в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм.*

**Заключение**

Содержание: *решены ли полностью или частично задачи, достигнута или нет цель исследования, подтверждена ли Ваша гипотеза, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.*

**Выводы:**

Выводы должны отвечать цели и задачам исследования

- 1.
- 2.
- 3.

**Предложения:**

Предложения должны соотноситься с выводами

- 1.
- 2.
- 3.

## Приложения

В приложение (я) можно вынести дополнительную информацию из глав: списки, таблицы, перечни и пр., которые в тексте не приводятся, но обязательно делается ссылка на эти приложения в тексте глав по ходу изложения материала.

Если приложений несколько, то на отдельном листе по центру следует напечатать **Приложения** (первая буква заглавная, шрифт жирный).

Каждое приложение обозначается заглавной буквой, начинается с нового листа, печатается в правом верхнем углу над заголовком, шрифт нежирный. Заголовок печатается в центре верхнего поля страницы с заглавной буквы, шрифт нежирный.

Если приложений более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации.

*Например:*

Приложение 1

Перечень медицинских организаций, на базе которых проводились исследования

Приложение 2

Название

### Понятийный аппарат ВКР

**Автопрезентация** – представление экзаменационной комиссии результатов собственной деятельности (дипломной работы) и их публичная защита.

**Автореферат** – предельно сжатое изложение текста своей работы, представленной к защите. Для студента – это текст выступления на защите дипломной работы. В автореферате проводится самоанализ проделанной работы: кратко излагается научный аппарат, пути решения поставленной проблемы и полученный результат.

**Актуальность темы** – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

**Акцентирование текста** – процесс выделения в тексте наиболее значимых понятий, терминов, положений. Это всеобщий прием создания научного текста при написании параграфов. Делается это выделением (подчеркиванием) необходимых слов, положений, но главное – благодаря более подробному описанию главной мысли и подчинению ей всех остальных.

**Анализ** – метод исследования, который позволяет расчленить или разложить предмет исследования (объект, свойства) на составные части.

**Аналогия** – рассуждение, в котором из сходства двух или нескольких объектов по некоторым признакам делается вывод об их сходстве.

**Анкетирование** – сбор информации посредством опросного листа с серией определенных вопросов, отвечая на которые человек дает информацию о себе, своих интересах, отношениях, занятиях. Полученный путем анкетирования материал должен подвергаться статистической и качественной обработке, а также теоретической интерпретации.

**Аспект** – угол зрения, под которым рассматривается объект (предмет) исследования.

**Введение** – вступительная часть текста, книги, ориентирующая читателя в дальнейшем содержании.

**Валидность метода исследования** – соответствие метода поставленной цели его использования: выявлять именно то, что необходимо исследователю.

**Виды анализа** – это специфика его применения при изучении теоретического и иного материала. Различают следующие виды анализа: аспектный, критический, понятийный, проблемный, системный, структурный, функциональный и др.

**Виды (жанры) научной литературы** – условное деление научной литературы на теоретические, методические и справочные издания. Теоретические – тезисы, научные и научно-популярные статьи, монографии, авторефераты диссертаций, научные отчеты. Методические – учебники и учебные пособия, методические разработки, рекомендации.

**Внедрение** – это практическое воплощение в жизнь какой-либо идеи. Студент, осуществляя формирующий эксперимент, внедряет в практику конкретных людей, свои идеи, подходы, методы работы.

**Выборка** – определение единиц исследования. Это может быть выборка медицинского персонажа, отделение лечебного учреждения и т.д. Выборка позволяет ограничить исследование и сделать его доступным, из всей генеральной совокупности специально подобрать необходимый «материал».

**Генеральная совокупность** – тот класс явлений или человеческая общность, которые изучает исследователь на примере выборочной совокупности. При этом предполагается, что выбранная для изучения совокупность явлений, фактов или людей идентична общей генеральной совокупности.

**Гипотеза** – составная часть научного аппарата исследования, выполняемого в рамках дипломной работы, заключающая в себе предположение о возможных результатах действия того или иного фактора или условиях достижения целей. Гипотеза разрабатывается только на основе уже выработанной цели, и после определения предмета исследования. Она используется, чтобы объяснить пути и средства разрешения противоречий. Гипотеза нуждается в доказательстве, чему и посвящается все исследование. Различают гипотезы о развитии существующей теории, о проверке существующей теории, о разработке новых идей.

**График** – наглядное изображение соотношения величин, их функциональной взаимозависимости с помощью геометрических и арифметических средств – чисел, плоскостей, точек, линий и т.д. График имеет систему координат: горизонтальную ось абсцисс и вертикальную ординат. На каждой из них наносятся шкалы измерения зависимости изучаемых величин. Их пересечения показывают динамику изменения зависимости изучаемых величин.

**Дедуктивный метод** – метод познания, состоящий в поиске сначала общей идеи, теории и затем – в добывании фактов для их доказательства или иллюстрации. Это метод движения от общего к частному.

**Доступность исследования** – принцип выбора темы исследования, обозначающий учет внешнего фактора: наличие и доступность научной литературы, экспериментальной базы, достаточность умений, накопленных исследователем для выполнения работы.

**Естественный эксперимент** – эксперимент, проводящийся в естественных условиях, когда испытуемые продолжают свою привычную жизнедеятельность и часто не знают, что за ними ведется наблюдение. Такой эксперимент позволяет получить наиболее объективные данные и сближает теорию с практикой.

**Заголовок** – название подраздела печатного издания.

**Задачи** формулируются после разработки гипотезы, поскольку только гипотеза определяет, по какому пути идет исследователь, стремясь достичь поставленной цели.

**Замысел** – задуманный и мысленно составленный план действий или план предстоящей исследовательской работы. Это намерение к действию. Замыслом является проект курсовой или дипломной работы в виде разработанного научного аппарата.

**Знание** – языковая форма отражения действительности и способов ее познания и преобразования. Знание существует в форме понятий, законов, суждений, идей, теорий, учений, принципов, формул, событий, фактов и т.д. Знание амбивалентно, т.е. двойственно: оно черпается из книг, а также из познания реальной жизни. Дидактическим эквивалентом знаний в курсовой и дипломной работах выступает их содержание. По нему судят, каким знанием по данному вопросу обладает студент, как он его освоил. Здесь знание – это результат учебной деятельности студента.

**Индуктивный метод** – такой метод изучения явлений, когда сначала собираются и описываются их частные признаки и проявления, а затем после обобщения выводятся общие признаки и свойства. Это движение поиска от частного к общему.

**Интеграция** – это действие по созданию связей, зависимостей между суждениями, положениями, идеями, теориями между разным по природе знанием об одном и том же.

#### **Информация:**

- обзорная – вторичная информация, содержащаяся в обзорах научных документов;

- реферативная – вторичная информация, содержащаяся в первичных научных документах;

- справочная – вторичная информация, представляющая собой систематизированные краткие сведения в какой-либо области знаний.

**Исследование научное** – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, воспроизводимостью, доказательностью и точностью.

**Концепция** – система взглядов на что-либо, основная мысль, когда определяются цели и задачи исследования и указываются пути его ведения.

**Краткое сообщение** – научный документ, содержащий сжатое изложение результатов (иногда предварительных), полученных в итоге научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы. Назначение такого документа – оперативно сообщить о результатах выполненной работы на любом ее этапе.

**Компиляция** – несамостоятельность при выполнении курсовой или дипломной работы, списывание либо с научных источников, либо с чьей-то ранее выполненной работы. Это прямое заимствование чужого текста.

**Корреляционный анализ** – метод установления взаимосвязей, взаимовлияний независимых и зависимых переменных в эксперименте. С его помощью устанавливается, как изменение одних показателей влечет за собой изменение других.

**Метод исследования** – способ применения старого знания для получения нового знания. Является орудием получения научных фактов.

**Методология научного познания** – учение о принципах, формах и способах научно-исследовательской деятельности.

**Наука** – сфера человеческой деятельности, функцией которой является выработка и теоретическая систематизация объективных знаний о действительности. Одна из форм общественного сознания.

**Научная новизна исследования** – определение вклада исследовательской деятельности студента в науку. Для этого путем самооценки проведенного исследования в работе студентом выделяется та часть, которая дополняет, уточняет или изменяет ранее имеющиеся научные данные.

**Научный аппарат исследования** – перечень последовательных действий, определяющих границы, направление и характер исследования.

**Научный факт** – событие или явление, которое является основанием для заключения или подтверждения. Является элементом, составляющим основу научного знания.

**Обзор** – научный документ, содержащий систематизированные научные данные по какой-либо теме, полученные в итоге анализа первоисточников. Знакомит с современным состоянием научной проблемы и перспективами развития.

**Объект исследования** – процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Например, сестринский процесс, деятельность медицинской сестры и др.

**Оппонент** – лицо, критически оценивающее результаты исследовательской деятельности студента – исследователя. Официальное оппонирование как рецензирование введено для дипломных работ. Неофициальное оппонирование возможно при защите курсовых, где оппонентами становятся сами студенты.

**Отзыв** – форма оценивания стиля и характера исследовательской деятельности студента, его отношение к работе, организационной культуры, но не самой работы. Отзыв дается научным руководителем.

**Понятийно-терминологический аппарат исследования** – совокупность научно обоснованных терминов-понятий, используемых студентом в своем исследовании и при его описании в курсовой и дипломной работе.

**Предмет исследования** – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте рассмотрения. Это конкретная проблема в теме курсовой работы,

которая находится в границах объекта исследования. Предметом исследования могут быть содержание, формы и методы медицинского воздействия, этапы сестринского процесса, отношения между пациентом и медицинской сестрой и т.д.

**Понятие** – есть мысль, в которой отражаются отличительные свойства предметов и отношения между ними.

**Практическая значимость** исследования есть определение востребованности результатов исследования, конкретного потребителя и его рабочего места, где будет полезно применение данной работы. Введение должно быть по возможности кратким (до 5 страниц).

**Принцип** – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки.

**Проблема** – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Различают следующие виды проблем:

- *исследовательская* – комплекс родственных тем исследования в границах одной научной дисциплины и в одной области применения;

- *комплексная научная* – взаимосвязь научно-исследовательских тем из различных областей науки, направленных на решение важнейших народнохозяйственных задач;

- *научная* – совокупность тем, охватывающих всю научно-исследовательскую работу или ее часть; предполагает решение конкретной теоретической или опытной задачи, направленной на обеспечение дальнейшего научного или технического прогресса в данной отрасли.

**Рандомизация** – выравнивание исходных условий проведения эксперимента с участием экспериментальных и контрольных групп. Обе группы должны быть сходными по важнейшим характеристикам.

**Репрезентативность** – возможность применения результатов эксперимента, проведенного на малых группах, в сходных группах большей численности. Это допустимость распространения выводов небольшого исследования на другие явления такого же класса. Чем выше репрезентативность, тем ценнее исследование.

**Теория** – учение, система идей или принципов. Совокупность обобщенных положений, образующих науку или ее раздел. Она выступает как форма синтетического знания, в границах которой отдельные понятия, гипотезы и законы теряют прежнюю автономность и становятся элементами целостной системы.

**Цель исследования** – словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы.

**Цитата** – дословная выдержка из какого-либо авторского текста с указанием источника и цитируемой страницы. Цитаты вставляются для иллюстрации позиций как объект анализа, как способ доказательства.

## Рекомендации для подготовки выступления на защиту ВКР

### *Образец текста выступления*

Время выступления – не более 10 мин.

Необходимо вместо многоточий проставить данные из своей работы.

#### *Вступление*

Здравствуйте, уважаемый (ая) председатель государственной экзаменационной комиссии, уважаемые члены экзаменационной комиссии.

Тема моей дипломной работы «.....»

Актуальность выбранной темы в том, что «.....»

На основании этого была определена цель дипломной работы (ВКР): «.....»

Объектом исследования является: «....»

Предмет исследования – это «....»

В процессе исследования были решены следующие задачи:.....

#### *Основная часть*

Теоретические тезисы в отношении работы приводятся кратко в виде нескольких предложений. Оптимальное количество тезисов – 5-8.

Далее следует переходить к практической части: кратко охарактеризовать методы исследования, полученные результаты, подтверждая их демонстрацией таблиц, диаграмм, графиков, фотографий и т.п.

#### *Заключение*

Сделать заключение о том, достигнута ли поставленная цель и все ли задачи выполнены.

Кратко перечислить выводы, сделанные по результатам работы.

Предложения: нельзя ограничиваться простым перечислением рекомендаций в речи на защиту ВКР. Необходимо давать краткое пояснение и планируемые результаты после реализации рекомендаций.

В конце выступления поблагодарить всех присутствующих за внимание.

После выступления докладчику задаются вопросы.



### ***Рекомендации для успешного выступления на защите ВКР***

1. Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.
2. Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.
3. Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.
4. Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как вас слышно присутствующим на задних рядах.
5. Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и громкость речи, избегайте монотонности.
6. Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.
7. В Вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.
8. Никогда не зачитывайте тексты – только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.
9. Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.

*Желаем успеха!*