

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПМР
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПМР
ГОУ «ТИРАСПОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.Л.А.ТАРАСЕВИЧА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГОУ «Тираспольский медицинский колледж
им.Л.А.Тарасевича»



Н.Ф.Миколишин

«27» 10 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основным профессиональным образовательным программам
ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л. А. Тарасевича»

Тирасполь, 2020г.

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 10 мая 2017 года № 567 «Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального и среднего профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики», Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 24 мая 2016 года № 576 «Об утверждении Рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по основной профессиональной образовательной программе по профессии/специальности начального/среднего профессионального образования».
2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения итоговой государственной аттестации обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, выпускники), завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.
3. Итоговая государственная аттестация выпускников организаций профессионального образования является обязательной.
4. Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Государственных Образовательных Стандартов среднего профессионального образования.
5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Государственная аттестационная комиссия

6. Итоговая государственная аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями, которые создаются организацией профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе начального или среднего профессионального образования, реализуемой организацией.
7. Государственная аттестационная комиссия формируется из педагогических работников ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, имеющих ученую степень (ученое звание)

и (или) высшую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

8. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича».

9. Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

10. Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

а) комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по соответствующей профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования;

б) присвоение квалификации (квалификационного разряда).

11. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, а также обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной аттестационной комиссии организаций профессионального образования Приднестровской Молдавской Республики независимо от формы собственности утверждается распорядительным актом уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования, по ходатайству организации профессионального образования не позднее, чем за три месяца до проведения итоговой государственной аттестации.

Председателем государственной аттестационной комиссии организации профессионального образования утверждается лицо, не работающее в данной организации профессионального образования из числа представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников или профессорско-преподавательского состава организаций высшего профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющее ученую степень (ученое звание).

По завершению итоговой государственной аттестации председатель государственной аттестационной комиссии составляет отчет согласно **Приложению № 1** к настоящему Положению, который обсуждается на педагогическом совете организации профессионального образования и предоставляется в уполномоченный Правительством Приднестровской

Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы образования.

12. Руководитель организации профессионального образования является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии.

В случае создания в организации профессионального образования нескольких государственных аттестационных комиссий назначается несколько заместителей председателей государственных аттестационных комиссий из числа заместителей руководителя организации профессионального образования.

13. Предоставление документации на заседание государственной аттестационной комиссии.

13.1 Заместитель директора по УР несет ответственность за подготовку документов и передачу их секретарю ИГА для их предоставления на заседание государственной аттестационной комиссии:

- государственный образовательный стандарт по соответствующей профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования;
- распорядительный акт руководителя организации профессионального образования о допуске выпускников к итоговой государственной аттестации;
- сводная ведомость успеваемости выпускников согласно **Приложению № 3** к настоящему Положению;
- зачетные книжки выпускников, обучавшихся по программам среднего профессионального образования;
- экзаменационные материалы для государственного экзамена.
- журнал протоколов ИГА, бланки отчетов председателей ИГА.

13.2 Заместитель директора по УПР несет ответственность за подготовку документов и их передачу секретарю ИГА для их предоставления на заседание государственной аттестационной комиссии:

- программа итоговой государственной аттестации согласно **Приложению № 2** к настоящему Положению;
- распорядительный акт руководителя организации профессионального образования о закреплении тем выпускных квалификационных работ за выпускниками и их руководителей;
- ВКР в печатном и электронном виде,
- Отзывы руководителей о выполненной ВКР (один экземпляр для членов комиссии ИГА, один экземпляр в ВКР) **Приложению № 4**

3. Формы итоговой государственной аттестации

14. Формами итоговой государственной аттестации по основным профессиональным образовательным программам начального или среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный междисциплинарный экзамен (в соответствии с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

15. Особенности проведения итоговой государственной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации профессионального образования.

16. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

17. Темы выпускных квалификационных работ определяются организацией профессионального образования. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу начального или среднего профессионального образования.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

18. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- а) разработка индивидуальных заданий;
- б) консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- в) оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы;
- г) контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- д) подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

19. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом директора ГОУ

«Тираспольский медицинский колледж им. Л. А.Тарасевича» в срок не позднее 5 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

20. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л. А. Тарасевича» письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы предоставляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

21. ВКР обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника, предусмотренным квалификационной характеристикой. ВКР должна включать теоретическую (освещение темы на основе анализа имеющейся литературы) и практическую части (методика, расчеты, анализ экспериментальных данных). Результаты защиты ВКР заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

22. Программа итоговой государственной аттестации утверждается ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича» после её обсуждения на заседании цикловых методических комиссиях ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича».

23. Государственный междисциплинарный экзамен определяет уровень освоения выпускником содержания данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, учебной дисциплины), установленный соответствующим государственным образовательным стандартом по профессии начального профессионального образования или специальности среднего профессионального образования. Результаты сдачи государственного экзамена заносятся в протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

24. Итоговая государственная аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

26. Итоговая государственная аттестация проводится по графику, утвержденному директором ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» График доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии.

27. К итоговой государственной аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой основной профессиональной образовательной программе начального профессионального образования или среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к итоговой государственной аттестации осуществляется приказом директора ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» на основании решения педагогического совета.

28. Программа итоговой государственной аттестации, утвержденная директором ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича», доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

29. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

30. Результаты любой из форм итоговой государственной аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий согласно **Приложению № 5** к настоящему Положению.

31. Решения государственных аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной аттестационной комиссии является решающим.

32. Выпускнику, не прошедшему итоговую государственную аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую государственную аттестацию без отчисления из организации профессионального образования. Для этого организуется дополнительное заседание государственной аттестационной комиссии в установленные ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговую государственную аттестацию по уважительной причине.

33. Выпускник, не прошедший итоговую государственную аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ГОУ

«Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» и получает по личному заявлению академическую справку об обучении.

34. Лицо, не прошедшее итоговую государственную аттестацию, может повторно пройти итоговую государственную аттестацию не ранее, чем через год после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Порядок повторного прохождения итоговой государственной аттестации определяется ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» самостоятельно.

Для повторного прохождения итоговой государственной аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса для итоговой государственной аттестации по соответствующей образовательной программе.

35. Выпускнику, имеющему оценки «отлично» не менее, чем по 75% учебных дисциплин учебного плана (по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам - 100%), оценки «хорошо» по остальным учебным дисциплинам учебного плана и прошедшему итоговую государственную аттестацию на «отлично», выдается диплом с отличием.

36. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая государственная аттестация проводится ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой государственной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

а) присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной аттестационной комиссии);

б) использование необходимых выпускникам технических средств при прохождении итоговой государственной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

37. Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (лица из заменяющие) несовершеннолетних выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой государственной аттестации, подают письменное

заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой государственной аттестации.

Отчёт

Государственной аттестационной комиссии

(наименование организации профессионального образования)

по специальности (профессии) _____

квалификация _____

уровень подготовки _____

1. Состав государственной аттестационной комиссии (ГАК),
утверждённой приказом от _____ № _____:

Председатель: _____

Зам.председателя: _____

Члены комиссии: _____

2. Форма итоговой аттестации: _____

3. Результаты итоговой государственной аттестации:

| № п/п | Наименование, шифр специальности | Группы | Допущено к итоговой аттестации | | Явились на итоговую аттестацию | | Аттестовано | | Аттестованы на: | | | | | | | | Средний балл | Успешность, % | Качество знаний, % | Количество дипломов с отличием | Получили академ. справку | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------|--------|--------------------------------|------------|--------------------------------|------------|-------------|------------|-----------------|------------|-------|------------|-------|------------|-------|------------|--------------|---------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|------------|-------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | «5» | | | | «4» | | «3» | | | | | | | «2»/н/а | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | | | | | | всего | в т.ч. б/д | всего | в т.ч. б/д | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

4. Характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности (профессии): _____

5. Недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности (профессии):

Выводы и предложения: _____

Председатель ГАК _____

(подпись, Ф.И.О.)

Отчет обсужден на педагогическом совете Протокол от _____ № _____

Приложению № 2

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по

учебно-

производственной работе

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПО

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Программа

итоговой государственной аттестации выпускников по основной профессиональной образовательной программе по специальности (профессии)

(наименование специальности (профессии))

на 20__ год

Город, год

Оборотная сторона титульного листа

Программа итоговой государственной аттестации выпускников _____

_____ по специальности (профессии) _____,

(наименование организации профессионального образования)

выпуск 20__ года разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности (профессии) _____, утвержденного Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Рассмотрена на заседании цикловой методической комиссии _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 2__ г. Председатель _____ / _____ /

Содержание

1. Паспорт программы итоговой государственной аттестации.
 - 1.1. Область применения программы итоговой государственной аттестации.
 - 1.2. Цели и задачи итоговой государственной аттестации.
 - 1.3. Количество часов, отводимое на итоговую государственную аттестацию.
2. Структура и содержание итоговой государственной аттестации.
 - 2.1. Форма проведения итоговой государственной аттестации.
 - 2.2. Содержание итоговой государственной аттестации.
3. Условия реализации программы итоговой государственной аттестации.
 - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.
 - 3.2. Информационное обеспечение итоговой государственной аттестации.
 - 3.3. Общие требования к организации и проведению итоговой государственной аттестации.

| | |
|---|---|
| <p>«Согласовано» Заместитель директора по учебной работе _____ Ф.И.О (подпись) «_____» _____ 20__ г</p> | <p style="text-align: right;">«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГОУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А.Тарасевича» _____ Ф.И.О (подпись) «_____» _____ 20__ г</p> |
|---|---|

ВЕДОМОСТЬ

успеваемости и результатов сдачи Государственной аттестации студентами
 _____ курса,
 группы _____ за период **20__-20__** учебные годы, форма обучения – **очная**,
 специальность _____ (код) _____ (наименование)
 срок обучения __ г. __мес.
 группа с основным общим образованием

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Национальность | Год поступления | Год окончания | Наименование УД, ПМ, МДК, УП, ПП, ЦД | ... | ... | ... | Всего оценок по всем дисциплинам учебного плана | | | | Оценка по поведению | Результаты защиты выпускной квалификационной работы | Решение государственной комиссии о присвоении квалификации и выдаче диплома | Место распределения на работу |
|-------|------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|-----|-----|-----------|---------------------|---|---|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | «5» | «4» | «3» | «зачтено» | | | | |
| | Максимальная нагрузка, час | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| | Обязательная учебная нагрузка, час | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| | - | - | - | - | - | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Классный руководитель _____

Министерство просвещения ПМР
Министерство здравоохранения ПМР
ГООУ «Тираспольский медицинский колледж им. Л.А. Тарасевича»

ОТЗЫВ
дипломной работы

Выпускник _____ (ФИО)

Специальность _____ (код и наименование)

Группа _____

На тему: _____

Дипломная работа (Ф.И.О.) выполнена в соответствии с утвержденной темой. Содержание отзыва (краткая характеристика теоретической и практической части, практическая значимость работы для будущей профессиональной деятельности, соответствии требованиям государственного образовательного стандарта по специальности с указанием ПМ) _____

Дипломная работа выполнена в соответствии с утвержденными требованиями и может быть допущена к защите.

« ___ » _____ 20__ г. Руководитель _____

Отметка о защите дипломной работы

« ___ » _____ 20__ г.

_____/ _____
(подпись секретаря ГАК)

Протокол
заседания государственной аттестационной комиссии № _____
защиты выпускной квалификационной работы
от «_____» _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии:

_____, _____, _____

Секретарь: _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

| № | Фамилия, имя, отчество | Тема выпускной квалификационной работы | Оценка |
|----|------------------------|--|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Председатель государственной аттестационной комиссии _____/

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____/

Члены государственной аттестационной комиссии _____/ _____/

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____/

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Протокол
заседания государственной аттестационной комиссии № ____
проведения государственного экзамена
от « ____ » _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования:

(наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии: _____

Секретарь: _____

Государственная аттестационная комиссия постановляет выставить выпускникам следующие оценки:

| № п/п | Ф.И.О. выпускника | № билета | Оценка | |
|----------|-------------------|----------|--------|----------|
| | | | цифрой | прописью |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Председатель государственной аттестационной комиссии _____ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____ /

Члены государственной аттестационной комиссии _____ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____ /

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Протокол

заседания государственной аттестационной комиссии № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Группа № _____

Наименование основной профессиональной образовательной программы:

(наименование специальности с указанием кода)

Председатель государственной аттестационной комиссии:

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии:

Члены государственной аттестационной комиссии:

Секретарь: _____

Рассмотрев итоговые оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике, производственной практике, результаты выполнения выпускных квалификационных работ, государственная аттестационная комиссия приняла решение:

I. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом с отличием следующим выпускникам:

1. _____

(Ф.И.О. выпускника)

2. _____

3. _____

II. Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом обычного образца следующим выпускникам:

1. _____

(Ф.И.О. выпускника)

2. _____

3. _____

Председатель государственной аттестационной комиссии _____ /

Заместитель председателя государственной аттестационной комиссии _____ /

Члены государственной аттестационной комиссии _____ / _____ /

Секретарь государственной аттестационной комиссии _____ /

М.П. « ___ » _____ 20__ г.