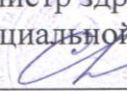



УТВЕРЖДАЮ:  
Министр здравоохранения  
и социальной защиты ПМР  
  
И.В.Ткаченко

«    »      20   г.

СОГЛАСОВАНО:  
Министр просвещения ПМР

  
М.Р. Пащенко  
«06» 12 2011 г.

Зарегистрирован(о)  
Министерство юстиции ПМР  
«22» февраля 2011 г.  
Регистрационный номер  
01-131-5618  
гос. регистратор Медвимова Н.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

## УСТАВ

### Государственного образовательного учреждения «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А. Тарасевича»

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрирована новая редакция  
«07» февраля 2011 г.  
гос. регистратор  
Медвимова Н.В.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрировано изменение № 1  
«14» мая 2013 г.  
гос. регистратор  
Степанюк В.И.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

Принят на заседании  
педагогического совета  
ГОУ «Тираспольский медицинский  
Колледж им. Л.А. Тарасевича»  
протокол № 4  
от «17» 02 » 2011 г.

Министерство юстиции ПМР  
Зарегистрировано изменение № 1  
13 мая  
гос. регистратор  
Шванова Н.С.  
(должность, Ф.И.О., подпись)

## **I. Общие положения.**

1.1. Государственное образовательное учреждение «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А.Тарасевича» по своему типу является организацией среднего профессионального образования отнесенной к виду - колледж. Реализует профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базового и повышенного уровня.

Полное наименование – Государственное образовательное учреждение «Тираспольский медицинский колледж имени Л.А.Тарасевича».

Сокращенное наименование - ГОУ ТМК им. Л.А.Тарасевича.

1.2. В 1930 году в столице МССР г. Тирасполе был открыт медицинский техникум (документы архивного фонда Молдавского областного комитета КП (б) Украины (Основание: Ф.49, оп1, д.1824, л.л.56,59, д.1872, л.14)

В 1936-1941 годы учебное заведение работало в статусе Школы медсестер, которая в 1941 г. в июне прекратила свою деятельность (в связи с началом Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.)

Работа Тираспольской фельдшерско-акушерской школы возобновлена 1 сентября 1946 года (Приказ министра Здравоохранения Молдавской ССР от 1 сентября 1946 года № 80)

С 1954 года Тираспольская ФАШ была преобразована в Тираспольское медицинское училище (Приказ Минздрава МССР от 20 августа 1954 года № 173. Постановлением Совета министров МССР от 18 февраля 1968 года №367 Тираспольскому медучилищу присвоено звание имени Льва Александровича Тарасевича.

Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 11 августа 1992 года Тираспольское медицинское училище реорганизовано в Приднестровский медицинский лицей-колледж имени Л.А.Тарасевича.

На основании Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 7 августа 1996 года N195 г. и от 7 августа 1996 года N196 Приднестровский медицинский лицей-колледж реорганизован с 1 июля 1997 года в Тираспольский медицинский колледж имени Л.А.Тарасевича.

1.3. Учредителем Колледжа является Министерство здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики (далее - Учредитель), которое выполняет по отношению к учебному заведению функции государственного органа управления и финансирования.

1.4. Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики осуществляет методическую помощь в организации учебного процесса, устанавливает порядок приема абитуриентов в колледж, организует курсы повышения квалификации преподавателей и их аттестацию, проводит аттестацию учебного заведения, его аккредитацию.

1.5. С целью установления соответствия условий, содержания, уровня и качества подготовки обучаемых в колледже, требованиям нормативных актов

и государственных образовательных стандартов, колледж в соответствии с действующим законодательством проходит в установленном порядке процедуру аттестации и государственной аккредитации

1.6. Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

1.7. Колледж является юридическим лицом с момента государственной регистрации и вправе:

а) в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке осуществлять владение и пользование имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления;

б) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

в) на самостоятельном балансе отражать состав и стоимость закрепленного за Колледжем имущества.

1.8. В своей деятельности Колледж руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики и законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативными актами государственных органов управления здравоохранения и образования по вопросам, отнесенным к их компетентности, Уставом и учредительным договором.

1.9. Колледж осуществляет право владения, пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества, переданного ему в оперативное управление.

1.10. Колледж вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет собственных средств, в том числе выделенных ему по смете, только с разрешения Учредителя.

1.11. Учредитель вправе изъять имущество, закрепленное за учреждением в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

1.12. Колледж вправе с согласия Учредителя выступать в качестве учредителя организаций в соответствии с Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

1.13. Колледж самостоятельно, исходя из своей структуры, руководствуясь законодательством Приднестровской Молдавской Республики о бухгалтерском учете, нормативно-правовыми актами органов, регулирующих бухгалтерский учет, самостоятельно формирует и принимает в установленном порядке свою учетную политику.

1.14. Колледж вправе, с согласия Учредителя, на добровольных началах входить в союзы, ассоциации юридических лиц, а также в международные организации. При этом колледж сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.15. Юридический адрес Колледжа: 3300 ПМР, г. Тирасполь, ул. К.Маркса I "б".

## 2. Цель создания и виды деятельности Колледжа

2.1. Целями создания Колледжа являются:

- а) удовлетворение потребностей лечебно-профилактических учреждений республики в квалифицированных специалистах со средним профессиональным (медицинским) образованием;
- б) удовлетворение потребностей граждан в среднем профессиональном медицинском образовании, профессиональной подготовке по специальности в избранной области профессиональной деятельности;
- в) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- г) удовлетворение потребностей граждан, общества в непрерывном (дополнительном) образовании;
- д) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- е) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- ж) переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- з) распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.2. Для достижения указанных целей Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ, разработанных на основе Государственных образовательных стандартов по направлению:  
- основные профессиональные программы - среднее профессиональное образование (базовый и повышенный уровень подготовки) по 4 специальностям:

060101 «Лечебное дело»	060108 «Фармация»
060102 «Акушерское дело»	060104 «Медико-фармацевтическое дело»
060109 «Сестринское дело»	060105 «Стоматология ортопедическая»
060110 «Лабораторная диагностика»	

б) реализация программ дополнительного профессионального образования, разработанных на основе Государственных образовательных стандартов по Курсам повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников (Приказ Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР от 17 марта 1993 года № 68; Приказ Министерства просвещения от 16 мая 2005 года № 448).

2.3. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская работа, а также инновационная деятельность.

2.4. Колледж проводит профориентационную работу среди молодежи.

2.5. Колледж имеет право осуществлять следующие виды платных услуг:

а) обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения обучающихся, зачисленных сверх контрольных цифр приема финансируемых за счет бюджета;

б) преподавание специальных курсов;

в) другие платные услуги, в том числе платные образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики.

2.6. Колледж вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. В своей деятельности по оказанию платных услуг Колледж руководствуется законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.8. Платные образовательные и иные услуги предоставляются Колледжем в соответствии с локальными актами, утверждаемыми Учредителем.

### **3. Организация деятельности Колледжа**

3.1. Колледж строит свои отношения с государственными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

Колледж свободен в выборе форм и предметов договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.2. Для выполнения уставных целей Колледж имеет право:

а) осуществлять владение и пользование закрепленным за ним имуществом, денежными средствами в пределах, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики и настоящим Уставом;

б) распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему по смете средств, только с разрешения Учредителя;

в) осуществлять не запрещенную законодательством деятельность, приносящую доходы;

Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Колледжа и используются в установленном порядке на уставные цели.

Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Колледжем и используются в порядке, установленном Учредителем. Финансовые средства используются Колледжем в соответствии с утвержденной Учредителем программой финансирования его деятельности на финансовый год.

д) самостоятельно, исходя из своей структуры, руководствуясь

законодательством Приднестровской Молдавской Республики, осуществлять организацию бухгалтерского учета.

Колледж в установленном порядке и сроки представляет сводную квартальную и годовую отчетность Учредителю;

е) приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;

ж) организовывать самостоятельно учебный процесс в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

з) приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;

и) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;

к) устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

л) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Колледжа, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

#### 3.4. Колледж обязан:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики за нарушение обязательств;

б) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;

в) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

г) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности в установленном действующим законодательством порядке;

д) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов;

е) осуществлять оперативный, бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

ж) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## 4. Управление и руководство Колледжем

4.1. Управление и руководство Колледжем осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, его Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Устав Колледжа, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и утверждаются Министерством здравоохранения ПМР и Министерством просвещения ПМР.

4.3. Для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической и научной работы, в целях ее совершенствования, а также повышения педагогического мастерства преподавателей в колледже организуется работа Педагогического совета, под председательством директора, методического совета, малого педагогического совета.

4.4. Педагогический совет организуется в составе директора, преподавателей, заместителей директора, заведующих отделений, руководителей предметных (цикловых) комиссий, физического воспитания, начальной военной подготовки, заведующей библиотекой и воспитателей.

В состав педсовета входят представители профсоюзной организации учебного заведения и могут быть введены представители предприятий, организаций, учреждений.

4.5. Состав педагогического совета утверждается приказом директора Колледжа сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

4.6. Педсовет собирается в сроки, установленные планом работы педагогического совета, утвержденным директором Колледжа.

4.7. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

4.8. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

а) мероприятия по выполнению колледжем нормативных правовых актов, ведомственных нормативных правовых актов (приказов, положений, инструкций и т.д.) о подготовке специалистов со средним специальным образованием.

б) состояние и итоги учебно-воспитательной, и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;

в) вопросы комплексного воспитания студентов;

г) план учебно-воспитательной работы колледжа;

д) план развития учебного заведения и укрепления его учебно-материальной базы;

е) опыт работы предметных (цикловых) комиссий и опыт лучших преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

ж) вопросы повышения квалификации преподавателей и учебно-воспитательного персонала колледжа;

з) состояние экспериментально-исследовательской работы, художественного творчества студентов, вопросы охраны труда;

и) вопросы нового приема и выпуска специалистов;

к) мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных и выпускных экзаменов, причины отчисления студентов за семестр или учебный год;

л) состояние дисциплины студентов;

м) перевод с 1 курса колледжа на следующий курс осуществляется решением педагогического совета через рейтинговый отбор на различные специальности;

н) вопросы исключения студентов по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, а также в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в колледж.

На рассмотрение педсовета выносятся в необходимых случаях вопросы о соответствии квалификации и морально-этических качеств отдельных преподавателей, работающих в колледже:

а) вопросы о соответствии квалификации и морально этических качеств отдельных преподавателей выносятся на педсовет директором на основании материалов комиссии создаваемой из числа наиболее опытных преподавателей, а также на основании письменных заявлений студентов о недостойном поведении преподавателей, воспитателей, руководителей, структурных подразделений Колледжа; .

б) обсуждаемые имеют право присутствовать на заседании педсовета. О дне заседания они оповещаются не позднее, чем за семь дней.

4.9. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.10. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах учебного заведения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел учебного заведения.

4.11. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставить на обсуждение педагогического совета.

4.12. В колледже созданы и активно работают другие советы:

1. Малый педагогический совет.

2. Методический совет.

3. Совет по профилактике правонарушений.

4. Совет общежития.

5. Совет соуправления (по методической работе).

Их полномочия и переизбрание содержатся в положении о каждом совете.

4.13. Управление Колледжем осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Колледжа назначается на



должность и освобождается приказом Министра здравоохранения и социальной защиты ПМР.

4.14. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Приднестровской Молдавской Республики, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.15. Директор Колледжа в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом действует без доверенности от имени Колледжа, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке

4.16. Директор в пределах норм по смете доходов и расходов самостоятельно определяет и утверждает структуру Колледжа, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Колледжа согласно Трудовому кодексу Приднестровской Молдавской Республики, утверждает в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях, локальные акты, пользуется иными предоставленными ему правами.

4.17. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Колледжа.

4.18. Директору колледжа совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне колледжа не разрешается.

## **5. Прием в Колледж и организация образовательного процесса**

5.1. В Колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми уполномоченным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.2. Подготовка специалистов в Колледже осуществляется по следующим специальностям и формам обучения:

. Дневное обучение по специальностям:

060101 *«Лечебное дело»*

Квалификация «Фельшер»

Срок обучения на базе: 9 кл - 4 года 10 мес; на базе 11 кл. - 3г. 10 мес

060102 *«Акушерское дело»*

Квалификация «Акушерка».

Срок обучения на базе: 9 кл - 3 года 10 мес; на базе 11 кл. - 2г. 10 мес.

060109 *«Сестринское дело»*

Квалификация «Медицинская сестра»

Срок обучения на базе: 9 кл - 3 года 10 мес; на базе 11 кл. - 2г. 10 мес.

060110 *«Лабораторная диагностика»*

Квалификация «Медицинский лабораторный техник».

Срок обучения на базе: 9 кл - 3 года 10 мес; на базе 11 кл. - 2г. 10 мес.

060108 *«Фармация»*

Квалификация «Фармацевт».

Срок обучения на базе: 9 кл - 3 года 10 мес; на базе 11 кл. - 2г. 10 мес.

060104 *«Медико-профилактическое дело»*

Квалификация «Санитарный фельдшер»

Срок обучения на базе: 9 кл - 3 года 10 мес; на базе 11 кл. - 2г. 10 мес.

060105 *«Стоматология ортопедическая»*

Квалификация «Зубной техник»

Срок обучения 2 года 10 мес. На базе 11 кл.

5.3. Объем и структура приема абитуриентов в Колледж на обучение за счет средств республиканского (муниципального) бюджета, определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Распоряжением Президента Приднестровской Молдавской Республики.

В рамках контрольных цифр плана приема может выделяться определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовываться на эти места отдельный конкурс.

5.4. Правила приема в части, не противоречащей действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики Колледж разрабатывает самостоятельно на основании типовых и утверждает в органе государственной исполнительной власти, в ведении которой находятся вопросы образования.

5.5. Прием в Колледж осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или профессиональное образование на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний. Порядок проведения конкурса должен обеспечить зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не оговорены действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

5.6. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются правилами приема в Колледж и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, разновидности реализуемой основной профессиональной образовательной программы (полного или сокращенного срока обучения), уровня среднего профессионального образования (базового или повышенного) и основного

общего или среднего (полного) общего) образования, на базе которого осуществляется прием.

5.7. После зачисления на каждого студента в Колледже формируется личное дело.

5.8. В Колледже учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.

5.9. Конкретные сроки окончания учебного года для всех учебных устанавливаются приказом директора Колледжа. Для выпускных групп срок устанавливается по согласованию с Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики

5.10. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебно-производственная практика, преддипломная стажировка, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

5.11. Численность студентов в учебной группе колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения устанавливается 20-25 человек и заочной формам 20-25 человек. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, а также при производственном обучении учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем), который осуществляет свои функции в соответствии с локальными актами, утверждаемыми директором Колледжа.

5.12. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам, формам, специальностям и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Колледжем самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. Рабочие учебные планы, график учебного процесса и расписание занятий утверждаются директором колледжа каждый учебный год.

По учебным дисциплинам (циклам) в Колледже создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

5.13. В Колледже обучение и воспитательный процесс ведется на официальных языках ПМР (русском и молдавском)

5.14. Учебно-производственная практика и преддипломная

стажировка студентов проводится в соответствии с «Положением о практической базе средних медицинских и фармацевтических работников» утвержденным Министерством здравоохранения и социальной защиты ПМР и Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты ПМР «О прохождении учебно-производственной практики студентов «Тираспольского медицинского колледжа им. Л.А.Тарасевича в аптечной сети г. Тирасполя».

5.15. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов.

5.16. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов - 10.

5.17. Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа утверждается уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

5.18. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично" ("5"), "хорошо" ("4"), "удовлетворительно" ("3"), "зачтено" ("зачет").

5.19. Лицам, отчисленным из Колледжа выдается академическая справка, отражающая объем и качество полученного образования.

5.20. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также порядок их заполнения и выдачи утверждается уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

5.21. Документ об образовании, представленный при поступлении в организацию среднего профессионального образования, выдается из личного дела лицу, окончившему организацию среднего профессионального образования или выбывшему до окончания организации среднего профессионального образования, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами, утверждаемыми директором Колледжа. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического и (или) психического насилия не допускается.

6.1. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Колледжа (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Колледжа (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

6.2. Права, обязанности и социальная защита обучающихся.

6.2.1. студенты имеют право:

а) на получение образования общего среднего (полного) и среднего профессионального в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационной характеристикой по избранной специальности;

б) на обучение в рамках государственных образовательных стандартов, программ и квалификационной характеристики по индивидуальному учебному плану, если образование данного уровня получается не впервые (план разрабатывается в Колледже и объявляется приказом директора);

в) на изучение, по желанию, факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;

д) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, услугами учебных, лечебных и других подразделений Колледжа в порядке и на условиях, установленных в локальных актах Колледжа, утверждаемых директором Колледжа;

е) на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

ж) на участие в соуправлении Колледжем: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы соуправления и общественные организации;

з) на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, исключая при этом нарушения законов ПМР, настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Колледжа, а также прав других граждан;

и) на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Колледже локальными актами.

6.2.2. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

6.2.3. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях

студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.2.4. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из данной организации среднего профессионального образования, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой организации среднего профессионального образования и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

Перевод студентов из одной организации среднего профессионального образования в другую организацию среднего профессионального образования или из организации высшего профессионального образования в организацию среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с порядком, установленным уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

6.2.5. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другой организации среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной организации среднего профессионального образования в другую плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет средств республиканского бюджета.

6.2.6. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.2.7. Студенты обязаны:

а) исполнять Конституцию, законы Приднестровской Молдавской Республики, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;

б) глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками по избранной специальности;

в) строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;

г) в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

д) знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;

е) постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

ж) беспрекословно и точно выполнять требования приказов директора Колледжа, настоящий Устав, правила внутреннего распорядка студентов Колледжа и правила внутреннего распорядка учреждений здравоохранения в

период практического обучения;

з) беречь имущество Колледжа, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещениях и на территории Колледжа и учреждений здравоохранения в период практического обучения;

и) хранить и умножать традиции Колледжа.

6.2.8. Колледж создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется настоящим Уставом и локальным актом Колледжа.

6.2.9. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников для медицинского обслуживания обучающихся.

6.2.10. Колледж оборудует помещение для питания обучающихся.

6.3. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей).

6.3.1. Родители (опекуны, попечители, законные представители) обучающихся обязаны выполнять настоящий Устав в части их касающейся.

6.3.2. Родители (опекуны, попечители и законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.

6.3.3. Родители (опекуны, попечители, законные представители) несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Колледжу их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.

6.3.4. Родители (опекуны, попечители и законные представители) имеют право беспрепятственно получать информацию об организации образовательного процесса в Колледже, о содержании рабочих программ и учебных планов, о ходе и успешности освоения детьми основ теоретических знаний и практических навыков, принимать участие в соуправлении Колледжем в порядке и формах, установленных настоящим Уставом и локальными актами Колледжа, обжаловать, установленным законами путем, приказы, распоряжения работников Колледжа, защищать интересы своих детей.

6.4. Права, обязанности и социальные гарантии работников Колледжа.

6.4.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.4.2. Работники Колледжа имеют право:

а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

б) участвовать в соуправлении Колледжем в порядке, определяемом настоящим Уставом;

в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через органы соуправления и общественные организации;

г) обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке;

д) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;

е) на выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

ж) аттестацию с присвоением квалификационной категории.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, и также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.4.3. Работники Колледжа обязаны:

а) соблюдать законодательство о труде, настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Колледжа;

б) строго следовать профессиональной этике;

в) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;

г) уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

д) выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарии, гигиены труда и противопожарной безопасности;

е) беречь оборудование, книжный фонд, инвентарь, мебель и другие материальные ценности Колледжа, оказывать содействие администрации в их сохранении;

ж) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально психологического климата в Колледже.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.4.4. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, в организациях высшего профессионального образования, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.



6.4.5. Руководящие и педагогические работники Колледжа проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4.6. Трудовые отношения работников Колледжа регулируются трудовым договором.

6.4.7. Педагогические работники в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами, установленными действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Колледжа оговаривается в трудовом договоре (контракте), и не должна превышать установленной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.4.8. За успехи в учебной, методической, научной, и воспитательной работе и другой уставной деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.4.9. Увольнение преподавателей Колледжа осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом ПМР. Увольнение преподавателей Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

## **7. Имущество и средства Колледжа**

7.1. За Колледжем Учредитель закрепляет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

7.2. Колледж в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом имеет право выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

7.3. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Колледжа являются:

а) средства республиканского бюджета, выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы Колледжа;

б) материальные и денежные взносы учредителя;

в) средства, полученные от предоставления дополнительных платных образовательных услуг, и иной деятельности, предусмотренной действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

г) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. Затраты на производственную (профессиональную) практику студентов Колледжа, предусмотренную государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, финансируются за счет средств республиканского бюджета.

7.5. Финансирование деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования, дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и начального профессионального образования осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.6.. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из республиканского бюджета.

7.7. Колледж в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики и Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность. Платная образовательная деятельность не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается в соответствии со сметой расходов утверждаемой уполномоченным органом государственной исполнительной власти.

Колледж вправе осуществлять подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Колледж может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе со студентами, обучающимися за счет средств республиканского бюджета (на добровольной основе).

7.8. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих действующему законодательству Приднестровской Молдавской Республики и настоящему Уставу.

7.9. Колледж может пользоваться банковским кредитом только по согласованию с Учредителем.

7.10. Колледж самостоятельно в установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики порядке определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **8. Международная и внешнеэкономическая деятельность**

8.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Приднестровской Молдавской Республики.

Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образованием, и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Колледжем с иностранными образовательными организациями с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.2. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

## **9. Ликвидация и реорганизация Колледжа**

9.1. Деятельность Колледжа прекращается путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) на условиях и в порядке, установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.2. Реорганизация и ликвидация Колледжа осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

9.3. В случае ликвидации Колледжа, Учредителем назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Колледжем. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его на утверждение Учредителю.

9.4. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Колледжа, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Колледжа, определяется Учредителем.

9.5. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим свою деятельность, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

9.7. Реорганизация Колледжа осуществляется по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Колледжа или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Колледжа к правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.8. При реорганизации Колледжа вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Колледж, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

9.9. При прекращении деятельности все документы Колледжа (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) в порядке установленном законодательством Приднестровской Молдавской Республики. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в Государственный архив.

## **10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав колледжа**

10.1.Изменение Устава Колледжа относится к исключительной компетенции педагогического совета Колледжа.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Колледжа утверждаются Министерством здравоохранения и социальной защиты ПМР, согласовываются Министерством просвещения и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.